

現況報告書（平成31年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 40 福岡県	(2)市町村区分 100 北九州市	(3)所轄庁区分 40100	(4)法人番号 5290805008618	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人 八心会					
(8)主たる事務所の住所 福岡県	北九州市				
(9)主たる事務所の電話番号 093-474-0100	(10)主たる事務所のFAX番号 093-474-0188	(11)従たる事務所の有無 2 無			
(12)従たる事務所の住所	小倉南区曾根北町4番31号				
(13)法人のホームページURL http://www.hasshinkai.com/	(14)法人のメールアドレス mail@hasshinkai.com				
(15)法人の設立認可年月日 平成26年4月21日	(16)法人の設立登記年月日 平成26年4月30日				

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
(3-1)評議員の氏名	(3-3)評議員の任期		(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
(3-2)評議員の職業					
三ヶ島 富美江	H29.4.1 ~ H33.6				1
上田 哲二	H30.7.1 ~ H33.6				0
吉田 幸治	H29.4.1 ~ H33.6				1
永野 洋介	H29.4.1 ~ H33.6				1
田中 錦吾	H29.4.1 ~ H33.6				1
工藤 和義	H29.4.1 ~ H33.6				1
河野 耕太郎	H29.4.1 ~ H33.6				1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0	2 特例無
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
八尋 一信	1 理事長 H29.6.21 ~ H31.6	平成29年6月22日	2 非常勤	平成29年6月21日		
金堀 哲子	3 その他理事 H30.7.1 ~ H31.6		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	平成29年6月21日	1 有	3
村上 秋寛	3 その他理事 H29.6.21 ~ H31.6		2 非常勤	平成29年6月21日	2 無	3
高津 加寿代	3 その他理事 H29.6.21 ~ H31.6		3 施設の管理者		2 無	3
三郎丸 正照	3 その他理事 H29.6.21 ~ H31.6		2 非常勤	平成29年6月21日	4 その他	3
反田 治	3 その他理事 H29.6.21 ~ H31.6		2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	平成29年6月21日	2 無	3
			2 非常勤	平成29年6月21日	4 その他	3

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。  
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0	
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
藤原 綾子			平成29年6月21日	H29.6.21 ~ H31.6.30	3 社会福祉事業に識見を有する者 (その他)	3
藤本 正			平成29年6月21日	H29.6.21 ~ H31.6.30	5 財務管理に識見を有する者 (税理士)	3

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数			
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0
	常勤換算数		常勤換算数
(2)施設・事業所職員の人数			
③非常勤者の実数	0	④非常勤者の実数	0
	常勤換算数		常勤換算数

①常勤専従者の実数	53	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	29
		常勤換算数		常勤換算数	14.5

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
平成30年6月26日	6				第1号 平成29年度決算の承認について 第2号 建物敷地部分の土地の購入について 第3号 平成30年度補正（第一次）予算（案）について 第4号 役員(理事)の選任について

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
平成30年6月7日	6	2	第1号 平成29年度事業報告及び決算承認について 第2号 施設長交代と役員の候補者の選任について 第3号 福利厚生規程の制定について 第4号 事務委任規程の制定について 第5号 電気料金削減に関する契約について 第6号 建物敷地部分の土地の購入について
平成30年9月20日	5	2	第1号 経理規程の一部改正について 第2号 理事長専決の規程の一部改正について 第3号 建物敷地部分の土地の購入について 第4号 平成30年度補正（第二次）予算（案）について 第5号 土地賃借先の変更について 第6号 苦情解決及び入所判定会議第三者委員の選任について
平成31年3月16日	6	2	第1号 経理規程の一部改正について 第2号 管理規程の一部改正について 第3号 就業規則の一部改定について 第4号 給与規程の一部改定について 第5号 平成31年度予算(案)について

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	藤本 正 藤原 綾子
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	特になし
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	特になし

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称					
		③事業所の所在地	④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)					
			⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア	建設費	(ア)建設年月日	(イ)自己資金額(円)	(ロ)補助金額(円)	(工)借入金額(円)	(オ)建設費合計額(円)	ウ	延べ床面積		
		イ	大規模修繕	(ア)-1修繕年月日(1回目)	(ア)-2修繕年月日(2回目)	(ア)-3修繕年月日(3回目)	(ア)-4修繕年月日(4回目)	(ア)-5修繕年月日(5回目)	(イ)	修繕費合計額(円)		
001	特別養護老人ホームひまわり	01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サービス)				介護老人福祉施設					
			福岡県	北九州市小倉南区	曽根北町4番31号		2 民間からの賃借等	3 自己所有	平成26年12月1日	100	33,000	
			ア建設費									
			イ大規模修繕									
001	特別養護老人ホームひまわり	00000001	本部経理区分				本部					
			福岡県	北九州市小倉南区	曽根北町4番31号		2 民間からの賃借等	3 自己所有	平成26年12月1日	0	0	
			ア建設費									
			イ大規模修繕									

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称					
		③事業所の所在地	④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)					
			⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア	建設費	(ア)建設年月日	(イ)自己資金額(円)	(ロ)補助金額(円)	(工)借入金額(円)	(オ)建設費合計額(円)	ウ	延べ床面積		
		イ	大規模修繕	(ア)-1修繕年月日(1回目)	(ア)-2修繕年月日(2回目)	(ア)-3修繕年月日(3回目)	(ア)-4修繕年月日(4回目)	(ア)-5修繕年月日(5回目)	(イ)	修繕費合計額(円)		

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	3 該当なし
⑥苦情処理結果	1 有
⑦監事監査結果	1 有
⑧附属明細書	1 有
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費(円)	0
②施設・設備に係る公費(円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	28,640,042
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	04 税理士法人
②実施者の氏名(法人の場合は法人名)	税理士法人「近代経営」
③業務内容	イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援
④費用[年額](円)	
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	平成30年12月4日 ①評議員1名が、直近2回の評議員会を欠席しています。「社会福祉法人審査基準」第3の1の(3)では、実際に法人運営に参画できない者を評議員又は役員として名目的に選任することは適当でないとしていされています。評議員会は法人の議決機関であり、重要な役割を担っています。今後は、評議員会の日程調整を十分に行い出席を促すこと。 その上で、なお、出席できないのであれば、評議員の交代についてけんとうすること。 ②保存食について、保存食として保存すべき原材料の一部が採取されていません。厚生省通知「社会福祉施設における保存期間等について」では、保存食は、原材料および調理済み食品をほぞんすることとされています。今後は、献立表に採取したものをチェックするなど採取漏れのない方法を検討し、確実に採取し、定められた期間、保存すること。
②実施した改善内容	①評議員会の日程調整を十分に行い、出席頂けるように前日など再度出席を促す。 ②保存食について、検体を取った時点で献立表へのチェックを徹底する。 すべての検体を各袋に入れ終わった後、朝食分から再度確認を行う。

1 5. その他

退職手当制度の加入状況等(複数回答可)	
①社会福祉施設職員等退職手当共済制度((独)福祉医療機構)に加入	
②中小企業退職金共済制度((独)勤労者退職金共済機構)に加入	
③特定退職金共済制度(商工会議所)に加入	
④都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	
⑤その他の退職手当制度に加入(具体的に: ●●●)	

⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	